

NỘI QUY THƯ VIỆN

1. Sinh viên, học viên SDH, cán bộ trong & ngoài trường đến thư viện yêu cầu xuất trình thẻ sinh viên, thẻ học viên hoặc giấy giới thiệu kèm theo CMT tại bàn Thủ Thư.
2. Không sử dụng thẻ của người khác để vào thư viện.
3. Đồ dùng cá nhân để đúng nơi quy định của thư viện.
4. Tài liệu lấy ra sau khi đọc xong cần phải để lại đúng vị trí quy định.
5. Độc giả có nhu cầu sử dụng máy tính không được tự ý sao chép, copy tài liệu đã được cài đặt và lưu trên máy tính. Không được tự ý thay đổi, thêm, xóa, hoặc sửa các chương trình của máy tính.
6. Độc giả có nhu cầu sao chụp tài liệu, đăng ký tại bàn Thủ Thư, không tự ý mang tài liệu ra khỏi phòng.
7. Không được chụp ảnh, quay phim các tài liệu có trong thư viện, trường hợp muốn chụp ảnh quay phim trong thư viện để làm tư liệu minh họa phải được sự đồng ý của Ban lãnh đạo Thư viện.
8. Không gạch, xóa, vẽ bẩn lên tài liệu.
9. Không mang đồ ăn, nước uống có màu vào phòng.

Giữ vệ sinh chung và trật tự trong phòng đọc