

HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ TÌM KIẾM TÀI LIỆU

1. Cách truy cập để tra cứu tài liệu:

- *Cách 1:* Truy cập trực tiếp vào Website thư viện, sử dụng địa chỉ:

<http://thuvien.hmu.edu.vn>.

- *Cách 2:* Truy cập qua Website của trường Đại học Y Hà Nội, sử dụng địa chỉ:

<http://hmu.edu.vn>, sau đó truy cập vào mục “THƯ VIỆN”

2. Cách tìm kiếm tài liệu

a. Tìm cơ bản:

-Trên giao diện tra cứu bạn đọc di chuột và nhấp vào mục "**Tra cứu tài liệu**" → **chọn loại hình tài liệu** → Nhập "**Tên tác giả**" hoặc "**Tên nhan đề**" hoặc "**từ khóa**" của tài liệu (tiếng Việt có dấu) → **Tra cứu** → **Kết quả**.

b. Tìm chi tiết:

Trên giao diện tra cứu bạn đọc di chuột và nhấp vào mục "**Tra cứu tài liệu**" → **chọn loại hình tài liệu** → Nhập "**Tên tác giả**" kết hợp "**Tên nhan đề**" của tài liệu (tiếng Việt có dấu) → **Tra cứu** → **Kết quả**

c. Tìm nâng cao:

Trên giao diện tra cứu bạn đọc di chuột và nhấp vào mục "**Tra cứu tài liệu**" → **chọn loại hình tài liệu** → Nhập "**Tên nhan đề**" hoặc "**Tên tác giả**" hoặc "**Tên từ khóa**" (có sử dụng toán tử **AND** hoặc **OR** hoặc **NOT** ở giữa các từ khóa cần tìm) của tài liệu (tiếng Việt có dấu) → **Tra cứu** → **Kết quả**

Chú ý: Sau khi tra cứu xong, bạn đọc ghi lại số Đăng ký cá biệt của tài liệu cần tìm và lấy tài liệu trên giá để đọc.